

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

พร้อมด้วย.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

.....

.....

.....

.....

.....

(กรณีใช้รถยนต์โรงเรียน) ระบุทะเบียนรถ..... และผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ.....

(กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว) ระบุทะเบียนรถ..... และผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการ ณ .....อำเภอ.....

จังหวัด.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....เพื่อ.....

.....

โดย ( ) ใช้ ( ) ไม่ใช้ เงินงบประมาณของโรงเรียนเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใช้งบ ( ) พัฒนาบุคลากร ( ) ความเป็นเลิศ

งบคงเหลือ.....ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอรณิชา พานทอง)

เห็นสมควร ( ) อนุมัติใช้เงิน ( ) อนุมัติให้ไปราชการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

(นางสาวเนตรนภาภรณ์ ปันจะวรรณ์)

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายธนพล ฉ่ำเพียร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ที่.....วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระ.....ขออนุญาตไปราชการ/อบรม เรื่อง.....

.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สถานที่อบรม.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีคาบสอนในวันที่.....

และได้ดำเนินการจัดครูผู้สอนแทน/สับเปลี่ยนคาบสอนตามตาราง

ชั้น	คาบที่	ชื่อครูผู้สอนแทน	ลายมือชื่อครูผู้สอนแทน	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายภูวดล ชื่นอยู่)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ.....

(นางอารีรัตน์ เถาสมบูรณ์)

ความเห็นของผู้อำนวยการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายธนพล ฉ่ำเพียร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม

<u>หมายเหตุ</u> ถ้าไปราชการเกิน 1 วัน ให้ใช้ใบขออนุญาตสอนแทนเพิ่มตามจำนวนวัน